

Abarbeitung von Touren im Direct Load Portal

Processing of tours in Direct Load Portal

1. Abarbeitung von Touren durch Transportpartner im Direct Load Portal

Processing of tours by transport partners in the Direct Load Portal

Anmeldung, Auswahl und Annahme der Tour

Wird eine Tour nicht direkt von Hellmann an das Fahrer-Handy übertragen, können sie diese direkt im Direct Load Portal abarbeiten. Dazu melden sie sich bitte mit ihrer registrierten E-Mail-Adresse und ihrem Passwort an. Sollten sie noch nicht registriert sein, lesen sie bitte die **Anleitung „Erst-Anmeldung Transportpartner“**.

Anschließend öffnen sie bitte den Bereich Touren und wählen die zu bearbeitende Tour mit einem Klick aus. Kontrollieren sie nun die Tourendetails und nehmen anschließend die Tour an; sollten es Abweichungen oder Rückfragen geben, kontaktieren sie bitte die Disposition der auftraggebenden Niederlassung.

The screenshot shows the 'TOUREN' section of the Direct Load Portal. It features a table with columns for 'ALBETZT GRÄ...', 'TOUR-NR.', 'TOURST...', 'HABBL-TEILNEHMER', 'NDL', 'DISPONENT...', 'PROTE-LOADELLE', and 'LETZTE ENTLADELLE'. Below the table, there are two rows of tour data. To the right of the table, there are three buttons: 'TOUR ANNEHMEN' (with a checkmark), 'TOUR ABLEHNEN' (with an X), and 'STATUS MANUELL HINZULEGEND' (with a speech bubble icon).

Registration, selection and acceptance of the tour

If you do not transfer a tour directly from Hellmann to the driver's mobile phone, you can process it directly in the Direct Load Portal. To do this, please log in with your registered e-mail address and password. If you are not yet registered, please read the **instructions "Initial registration transport partner"**. Then please open the Tours section and select the tour to be edited with one click. Now check the tour details and then accept the tour; if there are deviations or queries, please contact the planning department of the ordering branch.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'habbl Disposition'. The selected option is 'HABBL-TEILNEHMER'. Below the dropdown, there are three icons: a plus sign, a speech bubble, and a camera. A small text box below the icons reads: 'Mittels der Definition des habbl-Teilnehmers weisen Sie die Tour dem mobilen Endgerät eines Fahrers zu, so dass die Abwicklung der Tour über die habbl-Work App erfolgen kann.'

Versenden der Tour an das Fahrer-Handy

Sie können nach Betätigen der „Bearbeiten“-Schaltfläche die Tour direkt an das Fahrer-Handy übertragen. Wählen sie den entsprechenden HABBL-Teilnehmer aus der Liste aus und drücken die Schaltfläche „Speichern und Senden“.

So werden alle relevanten Details zur Tour an die HABBL-App übertragen und der Fahrer gibt die relevanten Tour-Status ein und fotografiert alle nötigen Belege; der Fahrer kann zusätzliche Fotos machen und z.B. Ladungssicherung und Schäden direkt dokumentieren.

Sie können den Tourenverlauf im Bereich „Statusmeldungen“ bzw. bei eingeschaltetem GPS auch auf der „Karte“ verfolgen; hochgeladene „Dokumente“ können sie bei bestehender Datenverbindung nahezu in Echtzeit einsehen!

Voraussetzung: ein entsprechender HABBL-Teilnehmer = Handy des Fahrers ist angelegt (*siehe Anleitung „Anlage Stammdaten für HABBL-Teilnehmer“*)

The screenshot shows the 'habbl disposition' dropdown menu. Below the dropdown, there are three icons: a plus sign, a speech bubble, and a camera. A small text box below the icons reads: 'By defining a habbl-subscriber, you're assigning this tour to the mobile device used by the driver, so the driver is able to work with the tour via the habbl-work app.'

Sending the tour to the driver's mobile phone

After pressing the "Edit" button, you can transfer the tour directly to the driver's mobile phone. Select the corresponding HABBL subscriber from the list and press the "Save and Send" button.

All relevant details about the tour are transferred to the HABBL app and the driver enters the relevant tour status and photographs all necessary documents; the driver can take additional photos and directly document e.g. load securing and damages.

You can follow the course of the tour in the "Status messages" section or on the "Map" if the GPS is switched on; uploaded "documents" can be viewed almost in real time with an existing data connection!

Prerequisite: a corresponding HABBL participant = driver's mobile phone is created (*see instructions "Creation of master data for HABBL participants"*)

Abarbeitung der Tour im Direct Load Portal (ohne Fahrer-Handy)

Soll dem Fahrer die Tour nicht an das Handy übermittelt werden, müssen sie sie nach Annahme der Tour mindestens das Kennzeichen des Fahrzeuges durch drücken der Schaltfläche „Bearbeiten“ in den hierfür vorgesehenen Feld erfassen und dann „Speichern und Senden“ drücken. Anschließend wählen bitte die Schaltfläche „Status manuell hinzufügen“:

1. Bestätigen sie den Tourstart mit „OK“ nach Eingabe von Datum und Zeit des Tourstartes (Datum und Zeit direkt nach Beendigung der vorherigen Tour)
2. Wählen sie die Stopps der Reihe nach aus, geben jeweils korrektes Datum und möglichst genaue Uhrzeit ein
3. Laden sie unter „Dokumente“ die Ablieferbelege hoch, indem sie unter Referenz-Element die zugehörige Sendung und unter „Dokumententyp“ die Art des Beleges auswählen. Laden sie anschließend die Datei von ihrem Computer in das Portal hoch.

Bitte beachten sie: Sollten Belege zur falschen Sendung hochgeladen, nicht lesbar, verwackelt oder andere als zum Dokument gehörige Anteile enthalten, werden die Belege abgelehnt und müssen erneut in besserer Qualität hochgeladen werden!

Status zur Tour 20230219-205-0001 hinzufügen

Tourübersicht

Tourstart	19.02.2023 14:12	OK
Stopp 1 Duni Abholung 49090 Osnabrueck	19.02.2023 14:12	OK
Stopp 2 Rhenus Freight Logistics GmbH & Co. Lieferung 85551 Kirchheim	19.02.2023 14:12	OK
Tourende	19.02.2023 14:12	OK

Dokumente *

NAME: POD_5601547962411

DATE:

Durchsuchen

REFERENZ - ELEMENT: Sendung: 5601547962411 20230219-205-0001 DUNI LOGISTIK GMBH

DOKUMENTENTYP*: Transportdokumente, Abliefersachweis

ZURÜCK ANLEGEN

Processing of the tour in the Direct Load Portal (w/o driver's mobile phone)

If the tour is not to be transmitted to the driver's mobile phone, you must enter at least the registration of the vehicle after accepting the tour by pressing the "Edit" button in the field provided for this purpose and then press "Save and send". Then please select the button "Add status manually":

1. Confirm the tour start with "OK" after entering the date and time of the tour start (Date and time immediately after the end of the previous tour)
2. Select the stops in order, enter the correct date and time as accurate as possible
3. Upload the delivery documents under "Documents" by selecting the corresponding shipment under Reference Element and the type of document under "Document Type". Then upload the file from your computer to the portal.

Please note: If receipts for the wrong shipment are uploaded, illegible, blurred or contain parts other than those belonging to the document, the receipts will be rejected and must be uploaded again in better quality!

Status zur Tour 20230219-205-0002 hinzufügen

Tourübersicht

Start tour	2/19/2023 3:06 PM	OK
Stopp 1 Duni Pickup 49090 Osnabrueck	2/19/2023 3:06 PM	OK
Stopp 2 Rhenus Freight Logistics GmbH & Co. Delivery 85551 Kirchheim	2/19/2023 3:06 PM	OK
Finish tour	2/19/2023 3:06 PM	OK

Documents *

NAME: POD_5601547963111

FILE:

Select file

REFERENZ - ELEMENT: Shipment: 5601547963111 20230219-205-0002 DUNI LOGISTIK GMBH

DOKUMENTENTYP*: Transport Documents, Proof of Delivery

BACK CREATE